

## Pressemitteilung

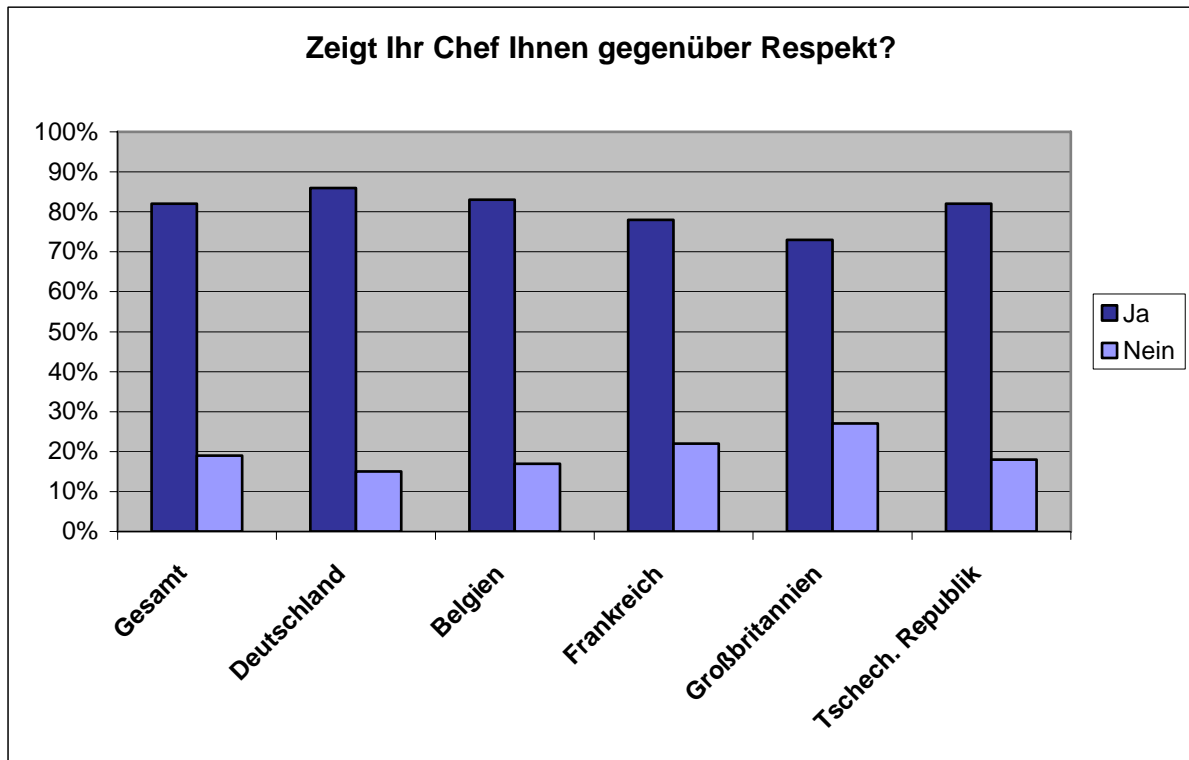
**Lob und Anerkennung im Office: Personal Assistants bewerten ihre Vorgesetzten**

### **Bestnoten für motivierende Chefs**

**München, 13. November 2007. Office Manager/innen und Personal Assistants sind eine zentrale Schnittstelle im Unternehmen. Sie sorgen für Struktur in der täglichen Arbeit und sind nicht selten die erste Anlaufstelle für Kontakte von außen. Und die Vorgesetzten honorieren die Leistungen ihrer Mitarbeiter im Back- und Front-Office: 86 Prozent der Befragten in Deutschland fühlen sich vom Vorgesetzten respektiert. Damit liegen sie über dem europäischen Durchschnitt (82 Prozent). Dies ergab eine aktuelle Studie von OfficeTeam Interim, einem spezialisierten Personaldienstleister für Fachkräfte auf Zeit im Assistenz- und Büromanagement.**

In deutschen Unternehmen ist ein respektvoller Umgang zwischen dem Chef und seiner Assistenz gelebter Standard. Ein gutes Arbeitsklima herrscht jedoch nicht nur in Deutschland vor, wo die Frage „Zeigt Ihr Vorgesetzter Ihnen gegenüber Respekt?“ die höchste Bewertung erhält. Auch bei den europäischen Nachbarn ist das Arbeitsverhältnis von gegenseitiger Anerkennung geprägt. In den Augen der Assistent/innen gibt es deutliche Indikatoren für die Achtung seitens des Vorgesetzten: Kriterien wie Vertrauen in die Mitarbeiter, Aufmerksamkeit und Mitgefühl gegenüber den Angestellten sowie das Interesse an der Meinung Anderer fallen stark ins Gewicht. Auch mit einem höflichen Umgang anstatt eines Befehlstons gewinnen die Vorgesetzten bei ihren Assistent/innen. So sind fast zwei Drittel der deutschen Office Manager/innen (65 Prozent) überzeugt, dass ihr Chef ihnen vertraut.

„Personal Assistants und Sekretäre/innen arbeiten ´am Puls des Unternehmens`. Dies erfordert besondere Kompetenzen, allerdings nicht nur bei den Mitarbeitern. Die Grundlage für eine gute und konstruktive Zusammenarbeit erfordert eine Verbindung von Respekt und den notwendigen Führungskompetenzen auf Seiten der Vorgesetzten“, so Karl-Joachim Brand, Business Director bei OfficeTeam Interim.



Quelle: OfficeTeam Survey 2007

Deutsche Personal Assistants und Sekretäre/innen fühlen sich nicht nur respektvoll behandelt, sondern sind in der Mehrzahl (61 Prozent) auch der Meinung, dass ihr Vorgesetzter eine gute Führungskraft ist. Mit ein Grund, weshalb sie sich ihrem Chef sehr verbunden fühlen: 54 Prozent der deutschen Office-Fachkräfte können sich vorstellen, zusammen mit ihm die Abteilung oder das Unternehmen zu verlassen, wenn er eine andere Stelle annimmt. Lediglich in der Tschechischen Republik ist die Loyalität der Co-Manager noch stärker ausgeprägt, dort würden sogar 57 Prozent dem Vorgesetzten in ein anderes Unternehmen folgen.

### **Wann ist ein Chef ein guter Vorgesetzter?**

Personal Assistants treffen europaweit eine klare Aussage: Die wichtigsten Eigenschaften, die eine gute Führungskraft ausmachen sind Motivationsfähigkeit, Kommunikationsstärke und Fairness. Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter motivieren sind auch klare Gewinner, finden 80 Prozent der Befragten europaweit; in Deutschland sind es sogar 83 Prozent. Kommunikationsstärke und eine klare Ausdrucksweise sind ebenfalls Kriterien, über die Vorgesetzte verfügen sollten. Drei Viertel der deutschen Office-Mitarbeiter/innen (76 Prozent) sehen gute Kommunikationsfähigkeiten als Voraussetzung für eine leitende Position. Zum Vergleich: Von den britischen Kollegen/innen sagen dies sogar 92 Prozent.

Neben den genannten Führungsqualitäten spielen für die Office Manager/innen aber auch Eigenschaften wie Fairness, Vorbildfunktion und Geradlinigkeit eine wichtige Rolle.

In der Bewertung von Führungseigenschaften sind auch landesspezifische Vorlieben zu beobachten. So halten zum Beispiel die Befragten in der Tschechischen Republik es für sehr wichtig, dass Chefs sich auf ihre Arbeit fokussieren (81 Prozent). Europaweit spielt diese Eigenschaft hingegen lediglich eine untergeordnete Funktion.

**Wodurch zeichnet sich eine gute Führungskraft aus? Er/sie...**

	Gesamt	Deutsch-land	Belgien	Frankreich	Großbri-tannien	Tschech. Rep.
<b>...motiviert die Mitarbeiter</b>	80%	<b>83%</b>	81%	72%	85%	80%
<b>...hat gute Kommunikationsfähigkeiten</b>	78%	<b>76%</b>	78%	71%	92%	86%
<b>...ist fair</b>	70%	<b>73%</b>	70%	62%	83%	65%
<b>...ist Mitarbeiter orientiert</b>	58%	<b>56%</b>	59%	62%	57%	51%
<b>...hat Vorbildfunktion</b>	47%	<b>59%</b>	40%	46%	26%	55%
<b>...kommt direkt auf den Punkt</b>	39%	<b>61%</b>	31%	27%	45%	17%
<b>...ist charismatisch</b>	21%	<b>11%</b>	22%	27%	20%	32%
<b>...ist sehr auf die Arbeit fokussiert</b>	21%	<b>10%</b>	19%	10%	25%	81%

Quelle: OfficeTeam Survey 2007

####

Die Pressemitteilung können Sie im Pressezentrum unter [www.officeteam-interim.de](http://www.officeteam-interim.de) abrufen.

**Über OfficeTeam Survey**

Die von OfficeTeam Interim entwickelte Studie „OfficeTeam Survey“ untersucht Entwicklungen und Karrieretrends im Assistenz- und Sekretariatsbereich von Unternehmen. Die von OfficeTeam Interim in Auftrag gegebene Studie wurde von einem unabhängigen Marktforschungsinstitut durchgeführt. 1445 Personal Assistants und Office-Fachkräfte aus fünf europäischen Ländern nahmen an der Befragung teil: Belgien, Deutschland, Frankreich, Großbritannien, Tschechische Republik. Die vorliegende Meldung beschränkt sich dabei auf den Themenbereich „Verhältnis zum Vorgesetzten / Führungseigenschaften“. Weitere Ergebnisse aus der Studie senden wir Ihnen auf Anfrage gerne zu.



### **Über OfficeTeam Interim**

OfficeTeam Interim ist mit über 300 Niederlassungen weltweit der führende Spezialist für die Vermittlung qualifizierter Fach- und Führungskräfte im Assistenz- und Büromanagement auf Zeit. Der Geschäftsbereich gehört zur Unternehmensgruppe Robert Half International, die 1948 gegründet wurde und spezialisierte Personaldienstleistung für Fach- und Führungskräfte im Finanz-, Rechnungs- und Bankwesen sowie IT bietet. Weitere Informationen und aktuelle Stellenangebote sind unter [www.officeteam-interim.de](http://www.officeteam-interim.de) verfügbar.

### **Kontakt:**

Alenka Mladina  
OfficeTeam Interim  
+49 (0)89 / 4 52 35 23-21  
alenka.mladina@rhi.net

Über die Zusendung eines Belegexemplars freuen wir uns.