

In bester Gesellschaft

OfficeTeam ist international führend in der Vermittlung qualifizierter Fachkräfte für Büro und Administration auf Zeit.

- **Ein Unternehmen der Gruppe Robert Half International**
Marktführend auf dem Gebiet der spezialisierten Personaldienstleistung
- **Über 320 Niederlassungen weltweit**
Büros in Nordamerika, Europa und Australien
- **Jahrzehntelange Erfahrung**
Gegründet 1948 als einer der ersten Personal-spezialisten
- **Solider finanzieller Hintergrund**
Gelistet unter dem Kürzel RHI an der New Yorker Börse NYSE
- **Globale Vernetzung**
Wir bringen Angebot und Nachfrage, Jobs und Mitarbeiter zusammen – auf Wunsch weltweit

BERLIN

T: +49 (0)30/88 92 68-300
berlin@officeteam.de

DÜSSELDORF

T: +49 (0)211/5 40 59-380
duesseldorf@officeteam.de

ESSEN

T: +49 (0)201/8 21 55-380
essen@officeteam.de

FRANKFURT

T: +49 (0)69/25 62 47-480
frankfurt@officeteam.de

FREIBURG

T: +49 (0)761/5 57 70-380
freiburg@officeteam.de

HAMBURG

T: +49 (0)40/35 71 78-480
hamburg@officeteam.de

KÖLN

T: +49 (0)221/1 3994-380
koeln@officeteam.de

MANNHEIM

T: +49 (0)621/4 01 83-480
mannheim@officeteam.de

MÜNCHEN

T: +49 (0)89/2 86 74-220
muenchen@officeteam.de

STUTTGART

T: +49 (0)711/1 2091-380
stuttgart@officeteam.de

WIESBADEN

T: +49 (0)611/3 60 14-480
wiesbaden@officeteam.de

OfficeTeam:
Neue Aufgaben. Beste Perspektiven.



 Folgen Sie uns auf Twitter:
twitter.com/officeteam_dach

www.officeteam.de

OFFICETEAM®

Specialised Administrative Staffing

A Robert Half Brand

A division of Robert Half Deutschland GmbH & Co. KG - CSC 2011-02

OFFICETEAM®

Specialised Administrative Staffing

A Robert Half Brand



Ein Job, der zu Ihnen passt

Als weltweit führender Personal-spezialist unterstützen wir qualifi-zierte Bürofachkräfte auf der Suche nach einer neuen beruf-lichen Herausforderung. Wir bieten attraktive Arbeitsplätze bei renom-mierten Unternehmen auf Zeit.

Eine breite Aufgabenpalette

Wo auch immer Ihr Schwerpunkt liegt – wir bringen Sie voran. Auf diese Bereiche sind wir u. a. spezialisiert:

Sekretariat/Assistenz

- Assistenz der Geschäftsleitung (w/m)
- Abteilungssekretariat (w/m)
- Teamassistenten (w/m)
- Fremdsprachenkorrespondenten (w/m)

Verwaltung

- Verwaltungsfachkräfte (w/m)
- Sachbearbeiter Dateneingabe (w/m)
- Empfangssekretariat (w/m)

Human Resources

- Personalfachkaufleute (w/m)
- Sachbearbeiter Personal (w/m)
- Personalreferenten (w/m)

Marketing/Vertrieb/Einkauf

- Marketing-/Vertriebsassistenten (w/m)
- Mitarbeiter Call-Center (w/m)
- Vertriebssachbearbeiter (w/m)
- Mitarbeiter Einkauf (w/m)

Import/Export

- Groß-/Außenhandelskaufleute (w/m)
- Speditionskaufleute (w/m)
- Sachbearbeiter Import/Export (w/m)

Einzigartige Betreuung

Karriere macht man nicht allein. Dazu gehört ein Partner, der stets ein offenes Ohr für Sie hat, der Sie fördert und Ihnen auch nach erfolgreicher Vermittlung weiter zur Seite steht.

- **Renommierte Unternehmen**
Karrierechancen bei Unternehmen, die Ihr Know-how und Können schätzen und fördern
- **Persönliche Beratung**
Betreuung vor, während und nach Ihren Einsätzen durch unsere spezialisierten Personalberater
- **Attraktives Gehalt und Sozialleistungen**
Sämtliche Vorteile einer Festanstellung, übertarifliche Konditionen und freiwillige Zulagen
- **Hervorragende Aussichten**
Mögliche Festanstellung bei Kundenunternehmen – ca. 50 % unserer Mitarbeiter werden übernommen
- **Förderung durch kostenlose Fortbildung**
Exklusives e-Learning-Programm mit über 8.000 Fachkursen in verschiedenen Sprachen
- **Mehr Abwechslung**
Immer wieder neue Aufgaben und Erfahrungen