

Pressemitteilung

XING, Facebook & Co. richtig für die Karriere nutzen

Jobbörse Social Media

München, 23. Juni 2010. Soziale Netzwerke erfreuen sich großer Beliebtheit – Neuigkeiten austauschen, Urlaubsfotos zeigen und den Kontakt mit Kollegen, Freunden und Verwandten pflegen. Doch die virtuellen Kontaktbörsen bieten weit mehr: Richtig genutzt erweisen sie sich als wahres Karrieresprungbrett. Doch welche Dos und Don'ts sollten Jobsuchende dabei beachten?

Für Nutzer von Social-Media-Seiten wie XING oder Facebook ist ein Karriereschub dank Internet schon seit einiger Zeit keine Zukunftsmusik mehr.

„Viele Unternehmen nutzen virtuelle Netzwerke bereits als Rekrutierungsinstrumente und profitieren damit von den detaillierten Profilen potenzieller Mitarbeiter“, konstatiert Sven Hennige, Managing Director Central Europe bei OfficeTeam Interim, einem Geschäftsbereich von Robert Half International. „Aber auch für Jobsuchende bieten die Webseiten eine Vielzahl an Möglichkeiten – von der Recherche möglicher Arbeitgeber über das aktive Nutzen des Netzwerkes für die Jobsuche bis hin zur Werbung in eigener Sache durch kompetente Beiträge in Foren.“

Fünf goldene Regeln, wie Sie Social Media für die Karriere nutzen

- Investieren Sie Zeit: Ihr Profil auf Netzwerken wie Facebook oder Xing ist Ihre Visitenkarte. Halten Sie es regelmäßig aktuell und interessant. Wählen Sie auch das Foto für Ihre Profilseite mit Bedacht und entscheiden sich am besten für ein Bild, das Sie auch für Bewerbungen nutzen würden.
- Selektieren Sie, welche Personen Sie in Ihr Netzwerk aufnehmen: Da Ihnen Ihr Netzwerk nur dann einen Mehrwert bringt, wenn Sie es regelmäßig pflegen, überlegen Sie sich gut, wen sie hinzufügen. „Karteileichen“ treiben zwar die Anzahl der Kontakte nach oben, doch bieten sie keinen Nutzen und lassen Sie möglicherweise als reinen „Kontakte-Sammler“ erscheinen.
- Teilen Sie Ihr Expertenwissen: Besuchen Sie Foren von Fachzeitschriften oder treten Sie auf Social-Media-Seiten Gruppen bei, in denen Sie Gleichgesinnte treffen und sich austauschen können. Oft ergeben sich aus diesen Kontakten nicht nur neues Wissen für Ihren Berufsalltag sondern auch interessante Jobangebote.
- Bleiben Sie up-to-date: Die aktuellsten Trends finden Sie derzeit auf Twitter. Folgen Sie interessanten Mitgliedern und lesen Sie regelmäßig deren Tweets. So erfahren Sie Wissenswertes aus Ihrem beruflichen Umfeld und bleiben stets auf dem Laufenden über aktuelle Trends.
- Lassen Sie Ihr Netzwerk wissen, dass Sie für neue Karrierechancen offen sind. Nur wer weiß, dass Sie Interesse an einem neuen Job haben, kann bei einem spannenden Angebot auch an Sie denken.

Die Pressemitteilung können Sie im Pressezentrum unter www.officeteam-interim.de abrufen.

Aktuelles rund um das Thema Karriere finden Sie ab sofort auch auf Xing (www.xing.com/companies/roberthalfinternational) und Twitter (<http://twitter.com/RobertHalfDE>).

OfficeTeam Interim

OfficeTeam Interim ist mit über 300 Niederlassungen weltweit der führende Spezialist für die Vermittlung qualifizierter Fachkräfte im Büro- und Assistenzmanagement auf Zeit. www.officeteam-interim.de

Kontakt:

Alenka Mladina

T: +49 (0)89/286 74-071

E: alenka.mladina@rhi.net

Christina Holl

T: +49 (0)89/28 67 40-74

E: christina.holl@rhi.net

OfficeTeam Interim

Corporate Service Center Central Europe

Rosental 3-4

80331 München

Über die Zusendung eines Belegexemplars freuen wir uns.